



Le Pavillon du Parc est à la recherche d'un :

CHEF DU SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES À TEMPS COMPLET PERMANENT

LIBELLÉ

Sous l'autorité de la directrice des services administratifs, définit et organise les programmes spécifiques découlant des programmes-cadres ou généraux de sa direction. Identifie les mécanismes de liaison internes et évalue les résultats du service. Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité. Assume la responsabilité de l'utilisation maximale des outils informatiques et bureautiques de l'établissement. Procède aux acquisitions et aux développements conformément au plan directeur établi. Assure le support fonctionnel et technique auprès du personnel ainsi que la formation et le pilotage des systèmes d'information permettant une utilisation optimale.

MANDAT

Le chef des ressources informationnelles gère les activités informatiques et informationnelles, le service d'archives ainsi que la réception du siège social. Il veille à la sécurité des actifs informationnels ainsi qu'au bon fonctionnement du réseau informatique. Il s'assure de la conformité de l'établissement en matière d'accès à l'informatique et de la diffusion d'information par le biais des technologies de l'information. Il veille aussi à ce que la conservation de documents et l'utilisation des technologies de l'information s'effectuent de façon adéquate. Il agit à titre d'expert-conseil en matière de ressources informationnelles et voit au développement et à la mise à jour des politiques et procédures relevant de son secteur. Il assure le pilotage des systèmes d'information et la production de rapports complexes destinés aux gestionnaires.

EXIGENCES POUR LE POSTE

- La personne doit détenir un diplôme universitaire (baccalauréat) dans le domaine des technologies de l'information ou dans une discipline connexe
- Posséder une voiture

QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

Le candidat doit démontrer de fortes habiletés en gestion et doit aimer travailler en équipe. Il doit détenir une excellente connaissance des environnements informatiques et technologies de l'information. Une expérience en gestion, préférablement acquise dans des organisations du réseau de la santé sera considérée comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont établies conformément aux conditions de travail des cadres du réseau de la santé et services sociaux (classe 14). Échelle salariale : 58 496\$ à 76 032 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, une lettre de présentation et une copie de leur diplôme en mentionnant le titre du poste au plus tard le 22 février 2010 à 16h à l'adresse suivante :

Pavillon du Parc (Service des ressources humaines)
124, rue Lois, Gatineau (Québec) J8Y 3R7
Téléphone : 819 770-1022 Télécopieur : 819 770-8850

07_CRDRSDI_Ressources_Humaines@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.