



SECTION I : INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE PROJET DE RECHERCHE¹

Titre du projet : _____
 Numéro de dossier du Pavillon du Parc : _____
 Numéro de certificat éthique CÉRC/CRDITED : _____

IDENTIFICATION ET COORDONNÉES DU CHERCHEUR PRINCIPAL

Prénom et nom : _____
 Adresse de correspondance : _____
 Téléphone : _____ Courriel : _____

STATUT DU CHERCHEUR PRINCIPAL

Chercheur universitaire :	<input type="checkbox"/>	Étudiant – stage recherche :	<input type="checkbox"/>
Chercheur milieu :	<input type="checkbox"/>	Étudiant – mémoire :	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	Étudiant – thèse :	<input type="checkbox"/>

CO-CERCHEURS, COLLABORATEURS OU DIRECTEUR DE MÉMOIRE/THÈSE

BRÈVE DESCRIPTION DU PROJET

RÉSUMÉ DU PROJET DE RECHERCHE

PROBLÉMATIQUE DE RECHERCHE

¹ La majorité des questions reprennent textuellement les questions du formulaire du CÉRC-CRDITED

QUESTION(S) OU HYPOTHÈSE(S) DE RECHERCHE**Type de projet (cochez la ou les case(s) correspondantes(s))**

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| Multicentrique | <input type="checkbox"/> | Recherche qui crée ou utilise une banque de recherche | <input type="checkbox"/> |
| Recherche sur dossier | <input type="checkbox"/> | Recherche en sciences humaines et sociales | <input type="checkbox"/> |
| Autre | <input type="checkbox"/> | _____ | |

ÉTABLISSEMENTS CONCERNÉS (précisez tous les établissements impliqués dans le projet)**ÉCHÉANCIER PRÉVU**

Date à laquelle le projet débutera : _____
Date à laquelle le projet prendra fin : _____
Date prévue des activités au Pavillon du Parc : _____

SECTION II : SOURCE DE FINANCEMENT

Projet subventionné (précisez le ou les organisme(s) : _____
Montant total de la subvention : _____

Projet non subventionné

Demande de subvention en cours

Organisme(s) visé(s) : _____

SECTION III – IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS

Identifiez les participants impliqués dans le projet de recherche soumis

- | | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Usagers (clientèle établissement) | <input type="checkbox"/> | Proches | <input type="checkbox"/> |
| Contractuels (ex. : responsable RTF/RI) | <input type="checkbox"/> | Personnel de l'établissement | <input type="checkbox"/> |
| Partenaires | <input type="checkbox"/> | Aucun | <input type="checkbox"/> |
| <u>Langue des participants :</u> | | | |
| Français | <input type="checkbox"/> | Anglais | <input type="checkbox"/> |

CARACTÉRISTIQUES DE LA CLIENTÈLE OU DU PROGRAMME CIBLÉS**NOMBRE DE PARTICIPANTS**

Nombre de participants requis (total) _____

Nombre estimé de participants au Pavillon du Parc _____

CRITÈRES D'INCLUSION ET D'EXCLUSIONEst-ce que des personnes mineures ou inaptes seront sollicitées directement ou indirectement² pour prendre part au projet de recherche ?Non Oui Si oui, précisez le nombre : _____**BRÈVE DESCRIPTION DES MODALITÉS DE RECRUTEMENT PRÉVUES AU PAVILLON DU PARC****IMPLICATION REQUISE DE CHACUN DES GROUPES DE PARTICIPANTS (durée, fréquence, etc.)****SECTION IV : CONTRIBUTION DEMANDÉE À L'ÉTABLISSEMENT**

Est-ce que le personnel des CRDI est sollicité pour prendre part au projet de recherche ?

Non Oui Si oui, spécifiez l'implication requise (description, durée, fréquence, etc.)

² La sollicitation indirecte peut notamment prendre la forme d'une collecte d'information au sujet d'une personne par le biais d'un tiers

SECTION V : ÉVALUATION ÉTHIQUE ET/OU SCIENTIFIQUE DU PROJET DE RECHERCHE

Est-ce que le projet qui fait l'objet de la présente demande est présentement évalué ou a déjà été évalué par un comité d'éthique de la recherche et/ou par un comité d'évaluation scientifique (universitaire ou autre) ?

Non Oui Si oui, spécifiez de quel(s) comité(s) il s'agit et quelles recommandations et/ou modifications ont été émises ou demandées et, le cas échéant, quelle décision a été rendue (**envoyer une copie du certificat émis**)

SECTION VI : ENGAGEMENT DU CHERCHEUR ENVERS LE COMITÉ DE RECHERCHE DU PAVILLON DU PARC

Je m'engage à conserver la liste à jour des participants de recherche qui prendront part à ce projet³, et ce, pour une durée maximale d'un an suivant la fin de l'activité de recherche, à moins d'être tenu, par les autorités ayant compétence sur mon projet (ex. : organismes subventionnaires ou gouvernementaux), de conserver ces renseignements pour une période plus longue (cf. *Plan d'action ministériel en éthique de la recherche et en intégrité scientifique*, mesure 9 et note de clarification qui en découle).

Je m'engage à signaler au Comité de recherche du Pavillon du Parc toute modification, autre qu'un changement de forme ou la correction d'une erreur logistique ou administrative, au projet qui fait l'objet de la présente demande.

Je m'engage à transmettre ou présenter les résultats de ma recherche aux établissements impliqués dans ledit projet. Pour ce faire, je communiquerai avec la personne désignée responsable de la recherche au Pavillon du Parc, dès la réception de l'autorisation de réaliser le projet de recherche afin de projeter, dès le début de la recherche, les modalités possibles de diffusion et de partage des savoirs issus de cette recherche.

Je déclare qu'à ma connaissance, les renseignements fournis à l'appui de cette demande d'évaluation sont exacts et complets.

Nom du chercheur en lettres moulées : _____

Signature : _____ Date : _____

La signature électronique est acceptée. Si non, faire parvenir cette page signée par télécopie au 819 770-1023, à l'attention de Mme Julie Ruel ou par la poste à l'adresse suivante :

Madame Julie Ruel
124, rue Lois
Gatineau (Québec) J8Y 3R7

³ Les renseignements suivants doivent être colligés dans la liste des participants tenue par le chercheur : le nom du participant ou le système de codification en tenant lieu, les coordonnées permettant de retracer la personne, le numéro du projet ainsi que la date de début et de fin de participation au projet.

SECTION VII: TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Faire parvenir la demande par voie électronique à l'adresse suivante : Julie_ruel@ssss.gouv.qc.ca

Vous pouvez y adjoindre toute documentation ou information que vous jugez pertinente à l'analyse de votre demande.

Si un certificat éthique a été émis, en joindre une copie.

N'hésitez pas à communiquer avec Mme Julie Ruel, agente de planification de la programmation et recherche, à la Direction du développement, de la qualité et de la recherche, pour toute question ou commentaire au 819 770-1022, poste 248.